

Dunavecsei Református Kollégium
MEZŐFÖLD GIMNÁZIUM ÉS
SZAKKÖZÉPISKOLA

HÁZIREND

2015.

BEVEZETÉS

A házirend a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulását szolgálja, a rendelkezései e program szellemében értelmezendők. Az intézménybe való jelentkezéssel a tanuló elfogadja az iskola egyházi jellegét és a nevelés keresztény alapelveit.

A házirendbe foglalt előírások célja az iskola törvényes működésének biztosítása, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, illetve olyan normák kijelölése, amelyek az iskolai közösség minden tagjának lelki gyarapodását szolgálják, elősegítik egymás kölcsönös megbecsülését. A házirend a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezései alapján készült.

A házirend minden tanulóra, pedagógusra, az iskola minden más alkalmazottjára vonatkozik. A házirendet az iskolába érkezéstől az iskolából való távozásig és az iskolai rendezvényeken kell alkalmazni. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez.

ISKOLÁNK RENDJE

1. Intézményünk:

Dunavecsei Református Kollégium Mezőföld Gimnázium és Szakközépiskola

Székhely: 2457 Adony, Rákóczi u. 39.

Telefon: 25/282 – 234

Bankszámla szám: 10700134 – 45350005 – 51100005

Az iskola jogi képviselője és vezetője a Presbitérium által kinevezett intézményvezető.

2. Intézményünk fenntartója:

Dunavecsei Református Egyházközség

6087 Dunavecse, Zrínyi u. 8.

Telefon: 78/437 – 168

3. Intézményünk jellege:

Intézményünk a Református Egyházközségen belül működő önálló jogi személy, melynek felügyelője a fenntartó Presbitérium.

4. Intézményünk nevelési és oktatási eszménye:

Az elkötelezett keresztyénségnek, magyarságszeretetnek alapjait kívánjuk tanítványainknak megadni. A gimnázium jól alkalmazható tudást akar átadni. Törekszik az érettségi vizsgára való felkészítésen kívül az általános műveltség megalapozására. Pedagógiánk feladata, hogy igényt és módszereket nyújtson az állandó önképzéshez. Iskolánk feladatának tartja, hogy diákjait az egyetemes emberi értékek elfogadására nevelje.

5. Intézményünk munkarendje:

- a. A tanév szeptember 01-jétől a következő naptári év augusztus 31-ig tart.
- b. Az egyházi ünnepek a tanévben: a három főünnep: karácsony, húsvét és pünkösd tanítási szünetre eső napokon van.
- c. Az iskola hagyományos ünnepei és kulturális eseményei:

- tanévnyitó istentisztelet
- iskola nap (október második hétvégéjén)
- adventi hangverseny, iskolakarácsony
- szalagavató ünnepség (bál)
- iskola alapításának évfordulója (március első hétvégéje)
- ballagás
- tanévzáró istentisztelet.

6. A tanítási nap:

Az iskolai munkahét hétfőtől péntekig tart. A tanítási órák és egyéb foglalkozások előtt minden tanulónak legalább 10 perccel előbb meg kell érkeznie.

7. A tanítási órák és szünetek (minden telephelyen és tagintézményben egységesen az alábbi, kivételt képez ez alól a Szombathelyi és a Baracscai Telephely, ahol az oktatás büntetés-végrehajtási intézetben történik):

Tanítási óra száma	Tanítási óra kezdő és befejező időpontja
1. óra	15.00 – 15.40
2. óra	15.45 – 16.25
3. óra	16.35 – 17.15
4. óra	17.20 – 18.00
5. óra	18.05 – 18.45
6. óra	18.50 – 19.30
7. óra	19.35 – 20.15

Szombathelyi és Baracska Telephelyeken:

Tanítási órák száma	Tanítási óra kezdő és befejező időpontja
1. óra	13.30 – 14.10
2. óra	14.15 – 14.55
3. óra	15.00 – 15.40
4. óra	15.45 – 16.25
5. óra	16.30 – 17.10

8. Az óráközi szünetek a kikapcsolódást, pihenést, mozgást, étkezést szolgálják.
9. Az iskolai könyvtár használatának rendje:

Az iskolai könyvtár minden az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló rendelkezésére áll. A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről az iskolai könyvtár működési szabályzata rendelkezik, mely a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
10. A vizsgákra való jelentkezés rendje: (iskolánkban a következő vizsgatípusok fordulhatnak elő:
 - a. Érettségi vizsga
 - b. Osztályozó vizsga: igazgatói engedély alapján az évfolyam teljes anyagából egy vagy több tantárgyból tehető iskolai vizsga, melyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók, előrehozott érettségi vizsgákra jelentkező tanulók jelentkezhetnek.
 - c. Különbözeti vizsga
11. Térítések és támogatások rendszere:
 - a. A tanuló a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint az őt megillető kedvezményes juttatásokat a jogszabályi feltételek mellett és előírt időben megkapja.
 - b. A tanulónak joga van – családja anyagi helyzete vagy a családban bekövetkezett, a pillanatnyi anyagi helyzetét meghatározó mértékben befolyásoló rendkívüli esemény miatt osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához segítségért fordulni.
 - c. A tanulónak joga van valamely szervezet által kiírt pályázaton részt venni, a pályázati anyagához iskolai véleményt kérni.

A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulók jogai az iskolában:

1. A beírással az iskola és a tanuló közt tanulói jogviszony jön létre, mely az iskola és tanuló számára a törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár. A beíratástól kezdve gyakorolhatja a tanuló gimnáziumunkban iskolai jogait, és felelősséggel meg kell tartani tanulói kötelezettségeit. Joga van diákigazolványhoz, a vele járó kedvezményekhez.
2. A tanuló joga, hogy az iskola életébe bekapcsolódjon, az iskola által előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait az osztályközösség tagjaként elsajátítsa.
3. A tanuló használhatja az iskola felszerelését: a könyvtárt, a számítógépeket a megszabott rendben és szaktanári felügyelettel.
4. A tanulók joga, hogy tanácsot, lelki segítséget kérjenek a gimnáziumban oktató – nevelő munkát végző pedagógusoktól.
5. A tanulók joga, hogy sürgős kéréseiket osztályfőnökük, súlyosabb esetekben az igazgató elé terjesszék.
6. A tanulók joga, hogy az iskolát érintő minden ügyben a véleményüket eljuttassák az iskolavezetőséghez.
7. A tanuló joga, hogy megfelelő tájékoztatást kapjon az iskolában őt érintő eseményekről.
8. A tanuló joga, hogy tanulmányi, magatartási és szorgalmi teljesítményét érdemjegyekkel, illetve szóvegesen (dicséret, fegyelmi intézkedések) értékeljék, s erről tájékoztatást, év végén bizonyítványt kapjon.
9. A tanuló joga, hogy személyiségét semmiféle hátrányos szociális, etnikai, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.

10.A tanuló joga, hogy szorosán vett tanulmányi teendői elvégzése után tehetségét más területen is kifejtse.

A tanuló kötelességei az iskolában

1. A tanuló köteles a tanítási órákon, a kötelező foglalkozásokon és a rendezvényeken a kezdés előtt 10 perccel megjelenni. A becsengetést követő késést és hiányzást az órát tartó pedagógus a naplóba bejegyzi.
2. A tanulók:
 - igyekezzenek az osztály- és iskolaközösségnek egymásért is felelősséget vállaló tagjai lenni, és egyetértő, egymást támogató közösséget kialakítani,
 - tanulmányi kötelezettségeiknek rendszeres munkával tegyenek eleget,
 - tartsák meg a Házi rend szabályait,
 - a hazát, az egyházat, annak képviselőit, tanáraikat, nevelőiket, az iskola dolgozóit tiszteljék,
 - azonosuljanak iskolánk szellemiségével, a keresztény értékrenddel.

Az iskolán kívüli magatartás normái

1. A tanulókra mindenkor és mindenütt kötelezőek a kulturált emberhez méltó magatartás szabályai. Az előzékenység és udvariasság, a szerénység és szolgálatkészség iskolánk természetes elvárása nemcsak az iskolában, hanem a társadalomban is. Minden tanuló iskolaközösségünk tagja, aki iskolánkat képviseli a társadalom előtt.
2. Az iskolánkba járó tanulók egymás iránt is felelősek, tartsák vissza egymást a törvény és Házi rend megszegéséről.
3. A Házi rend szabályai a tanítási szünetekben is érvényesek.

A tanuló tudásának, magatartásának és szorgalmának értékelése

1. A szaktanár a tanulók tudását a tanítási év közben rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

2. A tanulók tudásának értékelésénél az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

jeles (5d) dícsérettel: a szaktanár megítélése alapján.

jeles (5): 4,50 és 4,70 között a szaktanár belátása alapján, 4,71-től minden esetben,

jó (4): 3,50 és 3,70 között a szaktanár belátása alapján, 3,71-től minden esetben

közepes (3): 2,50 és 2,70 között a szaktanár belátása alapján, 2,71-től minden esetben

elégséges (2): 2,00 és 2,49 között a szaktanár belátása alapján

elégtelen (1): 2,00 –át el nem érő tanulmányi átlag esetén.

3. A tanulói magatartás minősítésének feltételei:

Intézményünkben a tanulók felnőtt képzés keretében folytatnak tanulmányokat, így magatartás érdemjegyet nem kapnak.

4. A tanulói szorgalom minősítésének feltételei:

Intézményünkben a tanulók felnőtt képzés keretében folytatnak tanulmányokat, így szorgalom érdemjegyet nem kapnak.

5. A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről az osztályozó tantestületi értekezlet dönt. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette.

A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

- a. Szaktanári dicséret szaktárgyi munkáért,
- b. Osztályfőnöki dicséret,
- c. Igazgatói dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók ballagáskor jutalmazhatók:

- d. Oklevél hiányzásmentességért, vagy közösségi munkáért.
- e. Könyvjutalom: kiemelkedő tanulmányi munkáért, vagy az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért.
- f. Alapítványi díjak az alapítványban szereplő feltételek szerint.

Fegyelmi intézkedések, fegyelmi büntetések

Azt a tanulót, aki a Házirendben előírt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy – fegyelmi eljárás során – fegyelmi büntetésben kell részesíteni. A fegyelmi intézkedések a következők:

1. Szaktanári figyelmeztetés: a szaktanár a tanórával kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja,
2. Osztályfőnöki intés: a kötelességek sorozatos elhanyagolásáért, vagy iskolánkhoz méltatlan magatartásért vagy az iskola állagában elkövetett szándékos rongálásért, hanyagságért a kártérítés kötelezettsége mellett.
3. Igazgatói figyelmeztetés: az iskola bármely dolgozójával szemben tanúsított tiszteletlen, illetve sértő magatartásáért.
4. Igazgatói intés: ismétlődő rendbontásért.
5. Igazgatói megrovás: a Házirend ismételt súlyos megsértéséért.
6. Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, a NKt 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletének megfelelően írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. Fegyelmi büntetések, tantestületi határozattal:

- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket a tanuló határozat formájában kapja meg.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessen, és az eljárásban lehetőség szerint a megbízottja jelen legyen.

A tanulók számonkérésének és az értékelésének formái

Szóbeli felelet

Írásbeli felelet, mely lehet

- röpdolgozat
- írásbeli felelet
- nagydolgozat

A tanulók értékelése félévkor és év végén érdemjeggyel (1 – 5), illetve „megfelelt” vagy „nem megfelelt” bejegyzéssel történik.

A számonkérésre vonatkozó szabályok

A nagydolgozatot minimum egy héttel az íratása előtt köteles a szaktanár bejelenteni. A röpdolgozat és az írásbeli felelet – előzetes bejelentés nélkül – bármikor íratható.

Szóbeli felelés minden tanítási órán történhet.

A dolgozatokat a szaktanárnak 3 héten belül ki kell javítania.

Az érettségi szintű feladatsorok javítása és osztályozása az adott szintű érettségi pontozásának megfelelően történik.

A tanulmányok alatti vizsgákra (osztályozó, javító-, különbözeti vizsgákra) történő jelentkezés és eljárásrend

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait a Pedagógiai Program tartalmazza.

1. Osztályozó vizsgák

Osztályozó vizsga a tanév során bármikor szervezhető. Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés az iskola igazgatójának benyújtott kérelem útján történik. A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból)
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik
- hiányzása meghaladja a jogszabályban meghatározott tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból az éves óraszám 30%-át
- iskolát váltott, és az előző iskolában tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) az iskola igazgatója vizsgaletételére kötelezi
- fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de osztályozó vizsgaletételét számára megengedték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott
- tanulói jogviszonyát magántanulóként teljesíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A vizsgaidőszakot, a vizsgát megelőző egy hónapon belül kell kijelölni. A vizsgaidőpontjáról a jelentkezéskor a vizsgázót írásban kell tájékoztatni.

A vizsgakövetelményeket az iskola helyi tanterve alapján a szaktanár állapítja meg. A vizsgakövetelményekről, valamint a vizsga szerkezetéről (írásbeli, szóbeli, vagy csak egyik, az értékelés módja) a szaktanár tájékoztatja írásban a tanulót legkésőbb a jelentkezést követő két héten belül.

2. Javító- és különbözeti vizsgák

Javító vizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgán megbukott, vagy az osztályozó vizsgáról különbözeti vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javító vizsga letételére a tanév rendjében meghatározottak alapján kell vizsganapokat kijelölni augusztus 15. – szeptember 15-e között.

A vizsga időpontjáról és a vizsgakövetelményekről valamint a vizsga szerkezetéről (írásbeli, szóbeli, vagy csak egyik) legkésőbb a tanévzáró ünnepség időpontjáig az osztályfőnök a szaktanár segítségével tájékoztatja írásban a tanulót.

A vizsga kezdete előtt legalább három héttel az iskola igazgatója írásban is értesíti a tanulót a vizsga időpontjáról és anyagáról. A vizsgaidőpontot a helyben szokásos módon az iskola közzé teszi.

A foglalkozásokról való távolmaradás szabályai és a távollét igazolása

A tanulónak a tanítási órákról történő hiányzását igazolni kell. Amennyiben a tanuló a tanítási órákon azért nem tud részt venni, mert a folyamatos munkarendjébe ütközik, lehetősége van igazgatói engedélyt kérni, melyben részben felmentik a tanórák látogatása alól. A tanuló a mulasztását az iskolába érkezése után legalább három héten belül köteles igazolni.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja a mulasztása igazolatlan.

A tanulók tájékoztatásának rendje

A tanulók az iskola életét vagy a személyüket, vagy iskolai előrehaladásukat érintő eseményekről a következő formákban kaphatnak tájékoztatást iskolánkban:

- az iskola honlapján keresztül,
- osztályfőnöki órán.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hitélet

Az iskola megteremti a feltételeket a hitélet gyakorlásához heti egy hittanóra vagy erkölcsi ismeretek tantárgy keretében. Ezen tantárgyak résztvevő év végén érdemjegyben nem részesülnek. Igyekszünk a tanulóink vallásának megfelelő vallástanárt találni, hogy a szabad vallás gyakorlást lehetővé tegyük. Lehetőséget biztosítunk azon tanulóink számára, akik érettségi tantárgyként szeretnék felvenni.

2. Egyéb rendelkezések

- 2.1. Igen nagy gondot kell fordítani az intézmények (telephelyek, tagintézmények) tisztaságára. A falra, padokra firkálni, írni, karcolni, képet ragasztani nem szabad: ez szándékos rongálásnak minősül. A szemetet a szeméttárolóban helyezjük el. A tanórák befejezése után minden csoport köteles a termet rendezetten maga után hagyni, a padokban hagyott holmikért az iskola nem vállal felelősséget. Szándékos károkozás esetén az egyén és a közösség egyaránt anyagi felelősséggel tartozik.
- 2.2. Digitális adathordozó, mobiltelefon, illetve hang és kép rögzítésére és megjelenítésére alkalmas eszköz használata tanítási órán tilos! Ezen eszközöket csak kikapcsolt állapotban a táskában lehet tartani.
- 2.3. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- 2.4. Tűzriadó és egyéb veszély esetén a kijelölt és begyakorolt módon kell elhagyni az épületet.

2.5. Balesetvédelmi előírások:

- 2.5.1. Év elején minden tanuló tűz-, munka- és baleset védelmi oktatásban részesül. Ennek tudomásul vételét aláírásával igazolja.
- 2.5.2. A balesetek megelőzése, elkerülése céljából az iskola területén fegyelmezett, mások testi épségét nem veszélyeztető magatartást kell tanúsítani.
- 2.5.3. Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tantermekben található tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.
- 2.5.4. A balesetet és a sérülést a tanuló azonnal jelenti a tanárnak, aki köteles intézkedni a megfelelő orvosi ellátás biztosításáról.
- 2.5.5. A dohányzás tilalma: Az iskola épületében és az iskola területén szigorúan tilos a dohányzás a kijáratoktól 5 méteres körzetben. Ez a rendelkezés minden telephelyre és tagintézményre vonatkozik.
- 2.5.6. Az iskola területén és az iskola által rendezett programokon tilos a dohányzás, az alkohol és drog fogyasztása.
- 2.5.7. Veszélyes tárgyakat, szűrő, vágó eszközöket az iskolába hozni illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinni tilos.

A térítési- és tandíj fizetés rendje

A magyar közoktatás állami és nem állami fenntartású intézményeiben a pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége a magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az alapellátás ingyenes területeiről a köznevelési törvény rendelkezik.

A térítési díj mérséklését vagy elengedését írásban kell kérvényeznie a tanulónak. A kérvényben fel kell tüntetni a családban a keresők jövedelmét (igazolással), az eltartottak, a munkanélküliek, a leszázalékoltak és a nyugdíjasok számát.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend megismertetése az osztályfőnök feladata. Az első tanítási napon szóban tájékoztatni kell a tanulókat a házirend szabályairól. A házirend egy példánya megtalálható az iskola könyvtárában, az osztályfőnöknél, a tanáriban, valamint az iskola vezetőségénél.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Jelen házirend hatályba lép 2015. szeptember 01-jétől és visszavonásig érvényes.

Jelen házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A felülvizsgálat évente, illetve a törvényi változásoknak megfelelően. A felülvizsgálatért az igazgató felelős.

A Dunavecsei Református Kollégium Mezőföld Gimnázium és szakközépiskola nevelőtestülete a 2015. augusztus 24-én megtartott tantestületi értekezleten az oktatási intézmény módosított Házirendjét megvitatta, és egyhangúan elfogadta, amit a jelenlévő pedagógusok aláírásukkal megerősítettek:

sorszám	Pedagógus neve	Pedagógus aláírása
1.	Baksa László	Baksa László
2.	Barna Péter	Barna Péter
3.	Bozzay Zoltán	Bozzay Zoltán
4.	Csike László	Csike László
5.	Czirókné Barasits Enikő	Czirókné Barasits Enikő
6.	Daláné Pócza Erika Viktória	Daláné Pócza Erika
7.	Dér Gabriella	Dér Gabriella
8.	Fejes Lászlóné	Fejes Lászlóné
9.	Fekete Zoltán	Fekete Zoltán
10.	Grabant Rózsa Mária	Grabant Rózsa
11.	Gurics Gabriella	Gurics Gabriella
12.	Hende István Róbert	Hende István Róbert
13.	Horváth Ruchard Erika	Horváth Ruchard Erika
14.	Hus Péter István	Hus Péter István
15.	Kaszás Zsolt	Kaszás Zsolt
16.	Koós Jenő	Koós Jenő
17.	Korom Károly	Korom Károly
18.	Kovacsics Imréné	Kovacsics Imréné
19.	Kuti Zsuzsanna	Kuti Zsuzsanna
20.	Lang Anna Mária	Lang Anna Mária
21.	Lévai Rita	Lévai Rita
22.	Magyar Balázs Ferenc	Magyar Balázs Ferenc
23.	Márta István	Márta István
24.	Molnár Gyuláné	Molnár Gyuláné
25.	Molnárné Baksa Mária	Molnárné Baksa Mária
26.	Nagy György	Nagy György
27.	Nagy Lajos András	Nagy Lajos András
28.	Pálfi Csaba Mihályné	Pálfi Csaba Mihályné
29.	Pozsonyi Ferenc	Pozsonyi Ferenc

30.	Puskás Zsolt	Puskás Zsolt
31.	Rabi-Rizmajer Andrea	Rabi-Rizmajeri Andrea
32.	Rizmajer Anita	Rizmajer Anita
33.	Ruszkai Zoltán	Ruszkai Zoltan!
34.	Salamon Attila Miklós	Salamon Attila
35.	Savanyó Katalin	Savanyó Katalin
36.	Schmatovich Márta	Schmatovich Márta
37.	Simonné Viszket Erika	Simonné Viszket Erika
38.	Dr. Szelepcsényi György János	Dr. Szelepcsényi György
39.	Szénási Csaba	Szénási Csaba
40.	Szmodics László József	Szmodics László
41.	Takács Hedvig Emőke	Takács Hedvig Emőke
42.	Dr. Varga Ágnes	Dr. Varga Ágnes
43.	Vass Anikó	Vass Anikó
44.	Vida Andrea	Vida Andrea
45.	Zeleszkó Zoltán	Zeleszkó Zoltán

HÁZIREND

Nkt. 25. § (4)

Készítette:
Adony, 2015. augusztus 24.

Nagy Lajos András
intézményvezető

Elfogadta a nevelőtestület 2014. augusztus 24-én.


.....
aláírás

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépésével, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetért.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényesé.

Adony, 2015. augusztus 27.

A fenntartó képviselője:


.....
Ablonczy Gábor és Hernáth László
lelkipásztor gondnok